

ALTERNANCE



# LICENCE PROFESSIONNELLE

**ACTIVITÉS JURIDIQUES :  
MÉTIERS DU DROIT DES SOCIÉTÉS  
PARCOURS-TYPE : « COLLABORATEUR EN DROIT  
DES SOCIÉTÉS »**



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE



FACULTÉ DE DROIT,  
ÉCONOMIE ET  
ADMINISTRATION  
DE METZ



<https://dea.univ-lorraine.fr>



**DOMAINE DROIT, ECONOMIE, GESTION**  
**LICENCE PROFESSIONNELLE**

## **ACTIVITÉS JURIDIQUES :** **MÉTIERS DU DROIT DES SOCIÉTÉS** **PARCOURS-TYPE : « COLLABORATEUR EN DROIT DES SOCIÉTÉS »**

La licence professionnelle métiers du droit des sociétés, parcours-type «collaborateur en droit des sociétés» est une 3<sup>ème</sup> année de licence, en alternance. L'étudiant est la moitié du temps à la faculté, l'autre moitié du temps en entreprise (cabinet d'avocat, étude comptable, notaire, service juridique d'une entreprise...).

Idéale pour les étudiants ne souhaitant pas poursuivre leurs études en Master, mais désireux d'entrer rapidement dans la vie active, cette licence professionnelle offre de nombreux débouchés en droit des sociétés.

Les étudiants de la licence professionnelle suivent des cours en commun avec les L3 droit (droit des sociétés, comptabilité, langues... ) et avec les M1 droit (entreprises en difficulté), mais ont également des séminaires de spécialisation en droit de l'entreprise, assurés par des professionnels.

## POUR QUI ?

- Etudiants ayant suivi et validé une L2 droit et qui souhaitent s'insérer rapidement dans la vie active.
- BUT (Bachelor universitaire de technologie) « Carrières juridiques » ou BUT à dominante juridique.
- Professionnels qui justifieront de 2 années d'expérience (Validation des acquis professionnels et personnels - VAPP), après étude du projet des candidats.

## DURÉE ET MODALITÉS DE LA FORMATION

- Un an, avec **397 heures de cours** dont 90 h de projet tutoré
- **Formation en contrat d'apprentissage** et **en alternance** avec la moitié de la semaine en entreprise : semaines paires, 2 jours en entreprise et 3 jours à la faculté ; semaines impaires, 3 jours en entreprise et 2 jours à la faculté
- **Lieu de formation : UFR DEA de Metz**
- **CFA de rattachement : CFA de l'Université de Lorraine**

## UNE FORMATION POUR APPRENDRE UN MÉTIER

- Juriste d'entreprise assistant
- Assistant juridique
- Secrétaire juridique
- Juriste en banque

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Assurer efficacement une veille juridique
- Lire et comprendre un bilan
- Organiser et convoquer une assemblée générale
- Rédiger des procès-verbaux et des comptes-rendus
- Maîtriser l'environnement juridique d'une société
- Saisir les objectifs et les différentes étapes de création d'une société
- Comprendre les enjeux et la dynamique des sociétés (prévention des difficultés, modes de cession d'entreprise...)

## UN ACCOMPAGNEMENT DANS LA CONSTRUCTION DE VOTRE PROJET D'ÉTUDE ET PROFESSIONNEL

- **Des enseignements théoriques** : droit des sociétés, comptabilité, procédures collectives, fiscalité des entreprises
- **Des enseignements pratiques** : comptabilité, communication, organisation et préparation des assemblées générales, statut et responsabilité du dirigeant, etc.
- **Des enseignements linguistiques** : 24 heures de langue/semestre et cours de terminologie juridique anglaise
- Un **projet tutoré** : 45 heures/semestre

## RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE «COLLABORATEUR EN DROIT DES SOCIÉTÉS»

**Monsieur Charles BUGNOT - [charles.bugnot@univ-lorraine.fr](mailto:charles.bugnot@univ-lorraine.fr)**

Maître de conférences de droit privé à l'Université de Lorraine (Metz)

ECTS    CM(h)    TD(h)

SEMESTRE 5		
<b>UE 501</b>	<b>Fondamentale droit</b>	<b>6</b>
	Droit du travail : relations de travail	32h
	Droit commun des sociétés	32h
<b>UE 502</b>	<b>Statut du chef d'entreprise</b>	<b>3</b>
	Entrepreneur individuel	6h
	Régimes matrimoniaux et entreprise	6h
	Statut et responsabilité du dirigeant	15h
	Succession du chef d'entreprise	6h
<b>UE 503</b>	<b>Administration des sociétés</b>	<b>3</b>
	Organisation et préparation des AG	12h
	Cession d'entreprise	12h
<b>UE 504</b>	<b>Finance de l'entreprise</b>	<b>6</b>
	Comptabilité	24h
	Fiscalité des entreprises	12h
<b>UE 505</b>	<b>Techniques de professionnalisation</b>	<b>9</b>
	PPP	3h
	Projet tutoré	45h
	Recherche documentaire	3h
<b>UE 506</b>	<b>Internationalisation</b>	<b>3</b>
	Langue	18h
	Terminologie juridique anglaise	6h

**SEMESTRE 6**

<b>UE 607</b>	<b>Internationalisation et communication</b>	<b>3</b>	
	Communication		12h
	Langue		18h
<b>UE 608</b>	<b>Fondamentale droit</b>	<b>6</b>	
	Droit spécial des sociétés		32h
	Entreprises en difficulté		36h
<b>UE 609</b>	<b>Projet tutoré</b>	<b>9</b>	45h
<b>UE 610</b>	<b>Alternance</b>	<b>12</b>	

**L'ALTERNANCE : AVANTAGES POUR L'ÉTUDIANT**

L'alternance est un système de formation qui associe une **phase théorique avec des cours à la Faculté et une phase pratique au sein d'une entreprise**. Elle permet de mettre directement en application sur le terrain ce qui est appris en cours.

- Un étudiant qui choisit l'alternance signe un contrat d'apprentissage. Il a donc le **statut de jeune travailleur**, sous la responsabilité d'un maître d'apprentissage
- Le contrat d'apprentissage est un **contrat de travail de type particulier**. Il est conclu au moyen d'un formulaire signé par l'employeur, l'apprenti et le Centre de formation des apprentis
- Pendant toute la durée de son contrat d'apprentissage, l'apprenti perçoit une **rémunération correspondant à un pourcentage minimum du SMIC, en fonction de son âge et de son ancienneté dans l'exécution du contrat** (cf. article D.6222-28-1 du Code du travail) :

<b>Age de l'apprenti</b>	<b>de 21 à 25 ans</b>	<b>26 ans ou plus</b>
<b>Salaires brut SMIC</b>	<b>61 % du SMIC</b>	<b>100 % du SMIC</b>

## LA LICENCE PROFESSIONNELLE ET APRÈS ?

### - En entreprise

Les titulaires de la Licence professionnelle « Activités juridiques : Métiers du droit des sociétés. Parcours-type collaborateur en droit des sociétés » peuvent notamment postuler sur des emplois de juriste d'entreprise assistant, d'assistant juridique ou de secrétaire juridique.

### - A l'université

Bien que la Licence professionnelle vise une insertion rapide dans la vie active, les étudiants qui souhaiteraient finalement poursuivre leur cursus pourront candidater au **Master Droit privé, mention Droit des affaires**.

## COMMENT S'INSCRIRE ?

Inscription à la Licence professionnelle « Activités juridiques : Métiers du droit des sociétés. Parcours-type collaborateur en droit des sociétés » :

- **1ère étape :**

Renseignements et préinscription : [dea-lprodroitsocietes@univ-lorraine.fr](mailto:dea-lprodroitsocietes@univ-lorraine.fr)

- **2ème étape :**

**Une fois votre candidature acceptée, vous êtes placé(e) en recherche de contrat. Vous devez alors nous faire parvenir un contrat ou une promesse de contrat d'alternance (possible jusqu'à fin septembre).**

- **3ème étape :**

Une fois votre alternance trouvée, élaboration d'un contrat d'apprentissage via le CFA de l'Université de Lorraine.

**Pour en savoir plus :**

dea-lprodroitsocietes@univ-lorraine.fr

**Responsable pédagogique :**

**Monsieur Charles BUGNOT**

charles.bugnot@univ-lorraine.fr

**Secrétariat pédagogique :**

**Madame Valérie VITEK**

valerie.vitek@univ-lorraine.fr

**Secrétariat de l'apprentissage :**

**Cassandra MILLET**

cassandra.millet@univ-lorraine.fr

**Faculté de Droit, Economie et Administration**

Ile du Saulcy

57000 METZ

03 72 74 75 86



**UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE**



FACULTÉ DE DROIT,  
ÉCONOMIE ET  
ADMINISTRATION  
DE METZ

<https://dea.univ-lorraine.fr>

