

Stage de 4 à 6 mois **Gestionnaire Middle-Office**

Warold Brokerage Services est un courtier international, basé à Luxembourg, dédié à une clientèle patrimoniale à hauts revenus et fort potentiel d'investissement (HNWI / UHNWI). Nous distribuons notamment des produits vie et capitalisation au Luxembourg et en Europe à travers la libre prestation de service (LPS). Nous sommes soutenus par le Groupe DLPK, spécialiste de l'épargne.

Warold Brokerage Services est une « smart-up » qui place l'excellence du service client au centre de ses préoccupations. Dans le cadre du développement de nos activités, nous recherchons un **stagiaire Gestionnaire Middle Office**.

Missions :

Les principales missions seront :

- Analyser les demandes de souscriptions/d'opérations sur les contrats d'assurance-vie issues des clients conformément aux processus internes ;
- Constituer la première ligne de défense de la société notamment sur les sujets LCBFT ;
- Encoder, contrôler, envoyer, archiver, la partie contractuelle éditée ;
- Gérer les ordres financiers à émettre en fonction du type d'opérations reçues ;
- Être un acteur actif de la mise en place des processus et du développement de solutions digitales ;
- Supporter la société dans le cadre de la rédaction de procédures et de la mise en place d'outils.

Profil et compétences :

Savoir-faire :

- Vous allez être diplômé(e) de l'enseignement supérieur en gestion de patrimoine, économie ou finance ;
- Vous avez de l'intérêt pour dans l'industrie de la gestion patrimoniale et les produits d'assurance vie ;
- Vous maîtrisez la suite Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Vous parlez/écrivez parfaitement le français et vous avez une bonne connaissance de l'anglais.

Savoir-être :

- Vous êtes méthodique, proactif(ve), rigoureux(se) et doté(e) d'une forte réactivité/adaptabilité ;
- Vous avez un très bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel et vous savez travailler en équipe



- Nous recherchons une personne positive, autonome et motivée.

Ce que nous souhaitons vous apporter :

- Un environnement de travail agréable et dynamique ;
- La possibilité de développer vos compétences ;
- Une possibilité d'évolution en CDI.

Le poste est à pourvoir à Luxembourg.

Cette offre vous intéresse ?

Pour postuler, c'est simple ! Envoyez votre CV et votre lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : rh@warold.com .

Cette offre est à pourvoir à partir du 1^{er} avril 2024, avec possibilité de flexibilité en fonction de votre profil.