

## **Stage de 4 mois minimum** **Gestionnaire Middle-Office**

**Warold Brokerage Services** est un courtier international, basé à Luxembourg, dédié à une clientèle patrimoniale à hauts revenus et fort potentiel d'investissement (HNWI / UHNWI). Nous distribuons notamment des produits vie et capitalisation au Luxembourg et en Europe à travers la libre prestation de service (LPS). Nous sommes soutenus par le Groupe DLPK spécialiste de l'épargne.

Warold Brokerage Services est une « smart-up » qui place l'excellence du service client au centre de ses préoccupations. Dans le cadre du développement de nos activités nous recherchons un **stagiaire Gestionnaire Middle Office**.

### **Missions :**

Les principales missions seront :

- Analyser les demandes de souscriptions/d'opérations sur les contrats d'assurance-vie issues des clients conformément aux processus internes ;
- Constituer la première ligne de défense de la société notamment sur les sujets LCBFT ;
- Encoder, contrôler, envoyer, archiver la partie contractuelle éditée ;
- Gérer les ordres financiers à émettre en fonction du type d'opérations reçues ;
- Être un acteur actif de la mise en place des processus et du développement de solutions digitales ;
- Supporter la société dans le cadre de la rédaction de procédures et de la mise en place d'outils.

### **Profil et compétences :**

#### **Savoir-faire :**

- Vous allez être diplômé(e) de l'enseignement supérieur en gestion de patrimoine, économie ou finance ;
- Vous avez de l'intérêt pour dans l'industrie de la gestion patrimoniale et les produits d'assurance vie ;
- Vous maîtrisez la suite Office (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Vous parlez/écrivez parfaitement le français et vous avez une bonne connaissance de l'anglais.

#### **Savoir-être :**

- Vous êtes méthodique, proactif(ve), rigoureux(se) et doté(e) d'une forte réactivité/adaptabilité ;
- Vous avez un très bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel et vous savez travailler en équipe
- Nous recherchons une personne positive, autonome et motivée.



**Ce que nous souhaitons vous apporter :**

- Un environnement de travail agréable et dynamique ;
- La possibilité de développer vos compétences ;
- Une possibilité d'évolution en CDI.

Le poste est à pourvoir à Luxembourg.

**Cette offre vous intéresse ?**

Pour postuler, c'est simple ! Envoyez votre CV et votre lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : [rh@warold.com](mailto:rh@warold.com) .

Cette offre est à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> février 2025.