

Nom de l'entreprise

Communauté de Communes du Pays de Wissembourg

Adresse

4, quai du 24 novembre

Ville

67160 Wissembourg

Adresse mail

l.lacalmontie@cc-pays-wissembourg.fr

Type d'offre

Emploi

Date de début

01/04/2025

Date de fin

31/03/2027

Description du poste

Descriptif de l'emploi

Préparation et suivi des procédures de marchés publics et actes annexes ainsi que des contrats de concession

Missions / conditions d'exercice

- Préparation et suivi des procédures de marchés publics et actes annexes ainsi que des contrats de concession
- Veiller au bon déroulement des procédures jusqu'au choix du prestataire
- Rédiger des dossiers de consultation des entreprises et en assurer la publicité avec mise en ligne sur la plate-forme y dédiée
- Effectuer l'analyse des offres et rédaction des tableaux comparatifs synthétiques, participer à la sélection des fournisseurs
- Préparation des commissions d'appels d'offres et autres groupes de travail
- Effectuer le suivi administratif et juridique des marchés en cours d'exécution : courriers de notification, reconduction, rédaction d'avenant,.....
- Instruction et suivi des contentieux
- Instruction et suivi des sinistres
- Gestion des dossiers de demande de subventions auprès des services de l'Etat, de la CeA, de la Région et des autres organismes et assurer le suivi et le cadrage juridique des subventions.
- Suivi des actes notariaux et du patrimoine immobilier
- Préparer les délibérations en relation avec le poste
- Rédaction de conventions et mise à jour du tableau de bord (échéances)

En charge du dossier mutualisation assisté d'un agent pour le suivi et la mise en place de

groupements de commandes, rédaction des marchés publics en tant que coordonnateur.

Profils recherché

- Très bonnes connaissances de la réglementation de marchés publics
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Connaissance des procédures administratives, sens du service public
- Connaissances des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs
- Capacité à initier, construire et assurer les suivis des projets de longue durée
- Disponibilité, rigueur, savoir travailler en autonomie et prise d'initiative
- Très bonne capacité d'adaptation

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Indemnité transport en commun, tickets restaurants, participation employeur à la complémentaire / prévoyance