

# GESTIONNAIRE DE DOSSIER

**Nom de l'entreprise**

Maître FLESCHE Alain

**Adresse**

3 Rue Castelnau

**Ville**

THIONVILLE

**Adresse mail**

[ajfhuissiers@orange.fr](mailto:ajfhuissiers@orange.fr)

**Type d'offre**

Emploi

**Description du poste**

Etude de Commissaire de Justice en Développement, recherche un/une gestionnaire de Dossier.

Le poste consistera en l'ouverture de dossiers de toute nature et actes détachés, suivi des procédures, conseils juridiques, signification d'actes.

Tout profil sera étudié, possibilité de formation à l'EFSCO et pour les détenteurs d'un Master II possibilité d'effectuer les 2 ans de stage à l'INCJ afin d'obtenir l'examen professionnel de Commissaire de Justice.