

## DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES ET/OU ATTESTATION DE REUSSITE

A adresser :

- Soit par voie postale à l'adresse ci-dessous:
  - Service Scolarité- Faculté de Droit, Économie et Administration
    - Ile du Saulcy-CS 80428 57045 METZ CEDEX 1
    - Tel:03.72.74.76.00 / [dea-scolarite-contact@univ-lorraine.fr](mailto:dea-scolarite-contact@univ-lorraine.fr)
- Soit à la messagerie du diplôme correspondant <http://fac-droit-economie-administration.univ-lorraine.fr/nos-formations/licences>
- Soit le déposer à l'accueil de la scolarité :

N° étudiant : \_\_\_\_\_  
 NOM (de jeune fille pour les femmes mariées) \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_  
 Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 ☎ : \_\_\_\_\_ @ : \_\_\_\_\_

Complétez ci-dessous votre demande : *en précisant et cochant les cases appropriées*

	Discipline du diplôme ou Parcours (1)	Année Universitaire	RN Semestre 1	RN Semestre 2	Session 1	Session 2	Attestation de réussite(2)
Licence 1							
Licence 2							
Licence 3							
Master 1							
Master 2							
Autre							

Précisez si vous êtes AJAC\* :  L1/L2     L2/L3    (\*AJourné mais Autorisé à Continuer)

Vos possibilités de retrait : Choix 1 -  PAR COURRIER

Choix 2 -  ENVOI SUR LA MESSAGERIE PERSONNELLE DE L'ETUDIANT : à l'adresse indiquée ci-dessus

Choix 3 -  A RECEPIONNER A L'ACCUEIL DE LA SCOLARITE

(1) Sans précision du diplôme ou du parcours aucun relevé de notes ne sera édité

(2) Les attestations de réussite au diplôme ne seront pas réédités une fois le diplôme disponible.