



MASTER CONSEIL ÉCONOMIQUE ET CONTRÔLE ORGANISATIONNEL

Faculté de Droit,
Economie
et Administration
de Metz

DOMAINE DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

MASTER CONSEIL ÉCONOMIQUE ET CONTRÔLE ORGANISATIONNEL

Le Master 2 CECO est l'un des deux parcours-types (Bac + 5) du Master mention AES (Administration Economique et Sociale) de l'Université de Lorraine et se prépare sur le site de l'UFR DEA de Metz.

L'accès au M2 CECO se fait à l'issue d'un Bac + 4 (M1) en AES ou en économie ou en gestion. L'accès au M2 est aussi possible pour des étudiants ayant validé une formation similaire dans une université ou une école étrangère.

Le M2 CECO est à vocation professionnelle. Il prépare les étudiants aux métiers suivants : chargé d'études économiques, contrôleur de gestion, contrôleur interne, contrôleur externe (auditeur externe), gestionnaire, conseiller en développement local.

Les débouchés sont nombreux et divers. Ils concernent à la fois les secteurs privé, public et parapublic, tant au niveau local que national. Ainsi, les entreprises et le secteur public au sens large (Etat, collectivités locales, Sécurité Sociale, hôpitaux, etc.), dans le cadre de leurs nombreuses missions, recherchent du personnel ayant une bonne connaissance du contexte économique et des outils de contrôle.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Le M2 CECO apporte aux étudiants une spécialisation en études économiques et en gestion, plus particulièrement en contrôle organisationnel (contrôle de gestion, maîtrise des risques, contrôle qualité, etc.), grâce à des enseignements en économie, en gestion, en statistique, en systèmes de contrôle, en informatique.

De plus, pendant l'année, les étudiants sont tenus de rédiger, à la demande de plusieurs enseignants, des petits mémoires sur des thèmes particuliers. Ces travaux obligent les étudiants à faire de la recherche documentaire et à développer leur esprit de synthèse et leur aptitude à rédiger.

Les étudiants doivent aussi, à partir du mois d'avril, faire un stage obligatoire de fin d'année d'une durée comprise entre 4 et 6 mois, stage donnant lieu à la rédaction d'un rapport et à une soutenance. Le stage peut se faire en France ou à l'étranger (dans l'Union Européenne ou hors Union Européenne). Il peut être réalisé dans tout type d'organisation (entreprise, administration, association).

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif du M2 CECO est de former des personnes aptes à s'insérer rapidement sur le marché du travail soit comme chargé d'études économiques, soit dans le domaine de la gestion, plus particulièrement du contrôle organisationnel.

Pour ce faire, la formation proposée par le M2 CECO vise à développer les outils et les connaissances nécessaires à l'intégration professionnelle des étudiants dans ces deux domaines.

Le chargé d'études économiques analyse la conjoncture économique. A l'aide de calculs, il fait des prévisions. Son rôle est de définir le présent et le futur économique de son client ou employeur (organisme public ou entreprise), en prenant en compte différents paramètres tels que l'évolution du marché et le contexte (social, culturel ou politique). Les missions qu'il se voit confier peuvent aussi bien porter sur l'implantation d'une société dans un pays donné, que sur l'évolution économique d'un territoire.

Dans le même temps, les organisations ont de plus en plus besoin de personnes capables de mettre en place ou de développer des outils de contrôle organisationnel. Par exemple, le contrôle de gestion se développe à la fois dans les secteurs privé (entreprises, banques, assurances, etc.) et public (Etat, collectivités locales, Sécurité Sociale, hôpitaux, universités, etc.).

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'équipe enseignante du M2 CECO comporte un fort taux d'intervenants professionnels afin de favoriser l'aspect concret de la formation. Ainsi, plus de la moitié du volume horaire d'enseignement est réalisé par des intervenants professionnels. Ces derniers transmettent leur expérience de terrain et leurs pratiques aux étudiants.

PROGRAMME DES ENSEIGNEMENTS

— MASTER 2 - CONSEIL ÉCONOMIQUE ET CONTRÔLE ORGANISATIONNEL

N° des UE	Intitulé	ECTS	CM (h)	Td(h)
SEMESTRE 9				
UE 901	Analyse de l'environnement économique	6		
	Développement du tissu économique local		18h	-
	Décentralisation économique et décisions publiques		11h	2h
	Analyse de marchés et prospective économique		6h	4h
UE 902	Outils financiers	9		
	Comptabilité et consolidation comptable		22h	7h
	Analyse financière		28h	8h
UE 903	Outils de contrôle 1	8		
	Contrôle interne et maîtrise des risques 1		14h	-
	Contrôle de la qualité		20h	-
	Contrôle du secteur public 1		15h	-
UE 904	Outils pour les études économiques	7		
	Macro-commandes et programmation VBA avec Excel		16h	6h
	Règles prudentielles bancaires		18h	4h
	Anglais économique		12h	8h

N° des UE	Intitulé	ECTS	CM (h)	Td(h)
SEMESTRE 10				
UE 1001	Outils de contrôle 2	10		
	Contrôle de gestion		20h	-
	Outils de contrôle de gestion bancaire		15h	-
	Contrôle interne et maîtrise des risques 2		14h	-
	Contrôle du secteur public 2		15h	
UE 1002	Outils de gestion	10		
	Mesure et gestion du risque de marché		14h	-
	Techniques de financement de l'entreprise		9h	-
	Gestion des ressources humaines		9h	-
	Techniques de segmentation		21h	3h
	Anglais pour la finance		12h	8h
UE 1003	Stage professionnel	10		
	Stage professionnel		-	-

CONTENU DE LA FORMATION

SEMESTRE 9

— UE 901 - ANALYSE DE L'ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE (6 ECTS)

L'objectif de cette UE est de transmettre aux étudiants des connaissances leur permettant de mieux appréhender l'environnement économique. Sont ainsi abordés :

- les nouveaux enjeux économiques et sociaux pour la performance des territoires, les différentes formes de réseaux d'entreprises, les reconversions et mutations industrielles.
- une analyse économique de la décentralisation. Il s'agit de présenter les enjeux théoriques d'une telle réforme de l'Etat ainsi que les coûts et les contraintes qui peuvent peser sur un processus de décentralisation.

— UE 902 - OUTILS FINANCIERS (9 ECTS)

L'objectif de cette UE est de former des étudiants capables :

- d'analyser le bilan et le compte de résultat d'une entreprise (ou d'un établissement public) afin de faire un diagnostic de sa situation financière ;
- d'établir le bilan et le compte de résultat d'un groupe de sociétés.

— UE 903 - OUTILS DE CONTRÔLE 1 (8 ECTS)

Le but de cette UE est de former des étudiants capables de mettre en place un système de contrôle (contrôle interne, contrôle qualité ou autres) dans une organisation publique ou privée.

— UE 904 - OUTILS POUR LES ÉTUDES ÉCONOMIQUES (7 ECTS)

A l'issue de cette UE, l'étudiant aura acquis des connaissances, d'une part, relatives au système de contrôle prudentiel des banques et, d'autre part, en informatique (Excel approfondi) et en anglais économique.

SEMESTRE 10

— UE 1001 - OUTILS DE CONTRÔLE 2 (10 ECTS)

L'objectif de cette UE est de transmettre aux étudiants des connaissances approfondies dans le domaine du contrôle organisationnel. Sont ainsi étudiés :

- le contrôle de gestion en général (les principes de l'ABM, le Reengineering, le Balanced Scorecard, les nouvelles techniques de gestion budgétaire) ;
- le contrôle de gestion bancaire (les spécificités du contrôle de gestion dans le secteur bancaire) ;
- le contrôle interne et la maîtrise des risques (suite et approfondissement du cours du premier semestre) ;
- le contrôle du secteur public (suite et approfondissement du cours du premier semestre).

— UE 1002 - OUTILS DE GESTION (10 ECTS)

Cette UE forme les étudiants à prendre des décisions en gestion. Sont ainsi étudiés :

- le risque de marché et les techniques de mesure associées (les instruments financiers, les concepts de back-testing et de stress testing) ;
- les techniques de financement de l'entreprise (l'aspect « crédit » du financement de l'entreprise, le financement du cycle d'exploitation, le financement des investissements) ;
- la gestion des ressources humaines ;
- les techniques de segmentation (techniques statistiques usuelles, principe des arbres de décision et de classement). Dans le cadre de cet enseignement, l'étudiant sera amené à utiliser de façon systématique le logiciel Excel ;
- l'anglais pour la finance (acquisition du vocabulaire de la banque et de la finance, préparation aux entretiens d'embauche et à l'écriture de CV).

— UE 1003 - STAGE (10 ECTS)

Le stage est d'une durée de 4 à 6 mois. Le but du stage est de permettre à l'étudiant, d'une part, d'appliquer les connaissances acquises durant la formation et, d'autre part, de se familiariser avec le monde professionnel de façon à s'intégrer plus facilement sur le marché de l'emploi.

Faculté de Droit, Economie et Administration

Ile du Saulcy
57045 METZ CEDEX 01

03 72 74 76 00

scolarite.dea@univ-lorraine.fr

Candidature et inscription :
Madame Sabine Balva
Secrétariat pédagogique du Master 2
sabine.balva@univ-lorraine.fr