



LICENCE

ADMINISTRATION PUBLIQUE (L3)



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



FACULTÉ DE DROIT,
ÉCONOMIE ET
ADMINISTRATION
DE METZ

<https://dea.univ-lorraine.fr>





DOMAINE DROIT, ECONOMIE, GESTION
LICENCE

ADMINISTRATION PUBLIQUE (L3)

La **licence d'Administration Publique** est ce qu'on appelle une licence générale « suspendue » qui se déroule sur une année, en l'occurrence la 3^{ème} année de licence. La formation est donc accessible à bac +2 (120 crédits européens) et vise à dispenser une culture administrative essentielle pour préparer au mieux les étudiants à la réussite aux concours administratifs et aux métiers de la fonction publique. Elle permet de valider un niveau licence et d'accéder à un Master 1^{ère} année (notamment le master de Droit public ou master MEEF). La formation s'appuie sur l'étude des matières faisant l'objet d'épreuves aux concours (droit, économie, culture générale, finances publiques, langues, culture numérique, ...) et sur l'étude de la méthodologie écrite et orale des concours (notes administratives et de synthèse, cas pratiques, dissertations, questions à réponses courtes, techniques de l'exposé oral, ...). Elle se termine par un stage obligatoire de 6 semaines minimum.

La licence d'administration publique

Avec un parcours-type à Metz :

- Métiers du secteur public

La possibilité de suivre le dispositif «classe talents»

Pour qui ?

- J'ai (ou je vais valider) un bac +2 (L2, BTS, DUT, Classe préparatoire, ...), tout diplôme équivalent ou un niveau supérieur (L3, M1, M2, Doctorat).
- Je souhaite préparer des concours administratifs ou travailler dans la fonction publique.
- J'ai de solides capacités en expression écrite et orale et un bon esprit de synthèse.
- J'ai de bonnes capacités d'analyse et d'argumentation et une bonne culture générale.
- Je suis intéressé(e) par le Droit, l'économie, les sciences humaines, l'actualité économique et politique.
- Je souhaite me réorienter dans des études longues après un mauvais choix de parcours ou des études courtes.
- Je suis en réorientation professionnelle et je veux valider un niveau bac +3.

Les atouts de la licence

- Licence ayant vocation à ouvrir à tous les métiers d'administration (gestion, management, ressources humaines, etc...) dans le secteur public (fonction publique d'Etat, fonction publique territoriale, fonction publique hospitalière).
- Licence destinée à préparer essentiellement aux concours de catégorie A de la fonction publique mais possibilité d'adaptation pour les concours de catégorie B.
- Aide personnalisée à la méthode des épreuves, préparation spécifique aux épreuves des concours (organisation d'épreuves blanches à l'écrit comme à l'oral, organisation de jurys blancs, ...)
- Stage obligatoire de 6 semaines dans les collectivités territoriales (communes, départements, régions), structures intercommunales, administrations d'Etat, administrations hospitalières, associations ou entreprises parapubliques.
- Possibilité de poursuivre en master (Droit, MEEF ou autres).
- Partenariat privilégié avec l'IRA et la Classe Talent.

Les objectifs de la licence

La Licence d'Administration Publique (LAP) propose l'apprentissage d'un ensemble de connaissances relatives à l'environnement administratif et l'acquisition des outils d'interprétation et d'analyse des grands problèmes politiques, économiques, sociaux et culturel contemporains. Au-delà des connaissances dans les matières de base des concours (droit public, économie, finances publiques, culture générale, culture numérique, sociologie politique, ...), l'accent est mis, sur la préparation d'épreuves de type concours (sous forme de dissertations, commentaires de texte ou d'arrêtés, de questions à réponses courtes, de notes administratives et de synthèse, de cas pratiques, d'exposés-discussions et d'entretiens professionnels).

L'option « **Métiers du secteur public** » : est une préparation aux concours de catégorie A et B des trois Fonctions Publiques (Etat, territoriale, et hospitalière) et, simultanément, une préparation pour certains postes contractuels proposés dans le secteur public ou parapublic. Les étudiants peuvent déjà passer des concours durant l'année de formation pour acquérir une expérience et apprendre à mobiliser au mieux leurs compétences en matière d'expression écrite et orale

Un accompagnement dans la construction de mon projet d'étude et professionnel

- Des unités d'enseignement pour m'aider à construire mon projet, réussir un concours administratif, me remettre à niveau en droit pour un futur Master ou pour préparer au mieux une réinsertion professionnelle
- De l'aide à la rédaction de CV, des enseignements pour m'aider à construire mon projet et à préparer mon insertion professionnelle (PPP)
- Du tutorat (d'accompagnement, d'apprentissage) et une mise à niveau en français dans les enseignements de méthodologie.
- De l'aide à l'apprentissage : prise de notes, constitution de fiches thématiques, méthodes de travail universitaire pour préparer les examens et les concours.
- Une présentation des filières, métiers et concours par des responsables d'administration (IRA, concours territoriaux, ...) ou responsables de Master.
- Un service pour m'aider, à tout moment, dans mon parcours : le SOIP (Service d'Orientation et d'Insertion Professionnelle).

Une possibilité de suivre la Classe Talents

La licence d'administration publique bénéficie **du parcours «Classe Talents»** et permet aux étudiants de recevoir des enseignements de préparation renforcée aux concours de catégorie A de la fonction publique : concours des IRA, inspecteur des finances publiques, inspecteur des douanes, attaché territorial,

Ainsi, durant l'année de préparation, l'étudiant bénéficie d'une aide de 4000 euros ainsi que du tutorat, de la méthodologie, des concours écrits et oraux blancs, des rencontres avec des professionnels, etc.

Pour en savoir + sur la Classe Talents : www.u2l.fr/classetalents-metz

ou la secrétaire pédagogique de la Classe Talents :
cassandra.millet@univ-lorraine.fr

ECTS CM(h) TD(h)

SEMESTRE 5 Licence d'administration publique

UE	Titre de l'UE	ECTS	CM(h)	TD(h)
UE 501	Institutions politiques et administratives	9		
	Droit constitutionnel		34h	15h
	Institutions administratives		26h	
UE 502	Economie et finances	9		
	Introduction à l'économie		22h	15h
	Finances publiques de l'Etat		25h	
UE 503	Culture numérique et sociale	5		
	Culture numérique			20h
	Questions sociales		28h	
UE 504	Méthodologie écrite	4		
	Méthodologie de la dissertation			20h
	Note de synthèse/Note administrative			20h
UE 505	Méthodologie de l'oral et langue	3		
	Entretien avec le jury			15h
	Langue : anglais ou allemand			20h

SEMESTRE 6 Licence d'administration publique

UE	Titre	ECTS	CM(h)	TD(h)
UE 601	Sciences politiques	4		
	Politiques publiques		24h	
	Sociologie politique		24h	
UE 602	Culture et société	9		
	Culture générale		24h	
	Droits et libertés fondamentaux		24h	15h
UE 603	Environnement juridique	5		
	Finances publiques territoriales		18h	
	Droit et institutions européennes		26h	
UE 604	Droit public	9		
	Droit administratif		32h	15h
	Droit de la fonction publique		24h	
UE 605	Orientation professionnelle	3		
	Initiation à la recherche ORION			6h
	Langue : anglais ou allemand			20h
	Stage (6 semaines)			

LA LICENCE ET APRÈS ?

Même si l'objectif de la LAP est de favoriser votre réussite aux concours administratifs (en particulier le concours d'accès aux Instituts Régionaux d'Administration), elle vous offre, comme toute autre licence, la possibilité de poursuivre vos études en master.

A l'université :

Les étudiants titulaires de la licence d'Administration Publique peuvent s'orienter vers différents masters dont ceux proposés par la Faculté de Droit, Economie et Administration de Metz :

- **Master Administration Economique et sociale :**
 - Parcours **conseil économique et contrôle organisationnel**
 - Parcours **Entreprises de l'économie sociale et solidaire**
- **Master Droit fiscal** avec un M2 Procédures et fiscalités appliquées,
- **Master Droit public** avec :
 - M2 Droit de l'urbanisme et de la construction
 - M2 Droit des collectivités territoriales et coopération transfrontalière (site de Sarreguemines),

Les écoles professionnelles :

Plusieurs écoles professionnelles sont également envisageables :

- **Les IEP (Instituts d'études politiques)** : porte d'entrée vers l'administration publique, action politique, affaires européennes, communication ou journalisme (admissions en 2ème ou 4ème année sur concours)

Autres possibilités (voire réorientation) :

- La préparation aux concours administratifs (Faculté de Droit, Economie et Administration de Metz)
- La préparation aux concours de l'enseignement (Master MEEF)

Les débouchés :

Même si la licence est une étape permettant d'évoluer vers une poursuite d'études, les compétences acquises peuvent être des atouts pour certains emplois de techniciens supérieurs ou de cadres moyens.

Structures visées par la licence en Droit :

- Fonction Publique d'Etat, Territoriale et hospitalière, Education Nationale,...
- Justice, Police, Défense, Armées,
- Entreprises de dimension nationale et/ou internationale,

Exemples de métiers visés après une spécialisation et/ou réussite à un concours :

Attaché territorial, attaché d'administration centrale et des services déconcentrés, inspecteur des Finances Publiques, Inspecteur des Douanes, lieutenant de police, inspecteur du travail, directeur PJJ, bibliothécaire, directeur d'établissement pénitentiaire, directeur d'hôpital, attaché d'administration hospitalière, ...

Comment s'inscrire :

Inscription en 1ère année de Licence pour les futurs bacheliers :

- **1ère étape** : PCandidature sur ecandidat.univ-lorraine.fr (dès la mi-mars)
- **2ème étape** : Une fois votre candidature acceptée,

rendez-vous sur www.univ-lorraine.fr pour confirmer votre inscription (début juillet).

Pour en savoir plus sur les inscriptions : www.univ-lorraine.fr

**Faculté de
Droit, Economie et Administration**

Ile du Saulcy

57045 METZ CEDEX 01

03 72 74 76 00

scolarite.dea@univ-lorraine.fr

Responsable pédagogique

Monsieur Christophe De Bernardinis

christophe.de-bernardinis@univ-lorraine.fr

Gestionnaire de scolarité de la LAP

Monsieur Yohan LANDORMY

yohan.landormy@univ-lorraine.fr



**UNIVERSITÉ
DE LORRAINE**



FACULTÉ DE DROIT,
ÉCONOMIE ET
ADMINISTRATION
DE METZ

<https://dea.univ-lorraine.fr>

