



# LICENCE MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE

Faculté de Droit,  
Economie  
et Administration  
de Metz

# DOMAINE DROIT, ECONOMIE, GESTION

## LICENCE MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE

La licence d'Administration Publique se déroule sur une année. La formation vise à dispenser une culture administrative essentielle pour préparer au mieux les étudiants à la réussite aux concours administratifs. La formation s'appuie donc sur les matières faisant l'objet d'épreuves aux concours (droit, économie, culture générale, finances publiques, langues,...) et sur la maîtrise de la méthodologie écrite et orale (notes administratives et de synthèse, cas pratiques, dissertations, questions à réponses courtes, techniques de l'exposé oral, ...).

- Licence Administration Publique

Avec 1 parcours type à Metz :  
- Métiers du secteur public

### Pour qui ?

- J'ai (ou je vais valider) un bac +2 (L2, BTS, DUT), tout diplôme équivalent ou un niveau supérieur (L3, M1, M2),
- Je souhaite préparer des concours administratifs,
- J'ai de solides capacités en expression écrite et orale,
- J'ai un bon esprit de synthèse,
- J'ai de bonnes capacités d'analyse et d'argumentation,
- J'ai une bonne culture générale.

### Les atouts de la Licence :

- Spécifiquement centrée sur la préparation aux concours administratifs français,
- Aide personnalisée à la méthode des épreuves,
- Préparation spécifique aux épreuves orales pour les étudiants admissibles, par l'organisation de jurys blancs composés de professionnels pour chaque type de concours,
- Stage de six semaines (facultatif) en Administration, Collectivité territoriale ou en Institution parapublique,
- Possibilité de poursuivre en master (Droit, MEEF ou autres).

## — Les objectifs de la Licence

La Licence d'Administration Publique propose l'apprentissage d'un ensemble de connaissances relatives à l'environnement administratif et l'acquisition des outils d'interprétation et d'analyse des grands problèmes politiques, économiques, sociaux et culturels contemporains. Au-delà des connaissances dans les matières de base des concours (Droit, Science politique, Economie, Finance Publiques), l'accent est mis, sur la préparation d'épreuves de type concours, sous forme de dissertations, de questions à réponses courtes, de notes administratives et de synthèse, de cas pratiques, d'exposés-discussions et d'entretiens professionnels.

- L'option «**Métiers du secteur public**» : est une préparation aux concours de catégorie A et B des trois Fonctions Publiques (Etat, territoriale, et hospitalière) et, simultanément, une préparation pour certains postes contractuels proposés dans le secteur public ou parapublic.

Les étudiants sont encouragés à passer des concours durant cette année pour acquérir une expérience et apprendre à mobiliser au mieux leurs compétences en matière d'expression écrite et orale.

## — Un accompagnement dans la construction de mon projet d'étude et professionnel

- De l'aide à la rédaction du CV, désormais exigé pour l'entretien oral professionnel d'admission dans la plupart des concours,
- Du tutorat (d'accompagnement, d'apprentissage),
- Une mise à niveau en français dans les enseignements de méthodologie de la dissertation,
- De l'aide à l'apprentissage : prise de notes, constitution de fiches thématiques, méthodes de travail universitaire pour préparer les examens et les concours,
- Une présentation des filières, métiers et concours par des responsables d'administration (IRA, concours territoriaux, ...),
- Des enseignements pour m'aider à construire mon projet et à préparer mon insertion professionnelle (PPP «Projet Personnel et Professionnel»),
- Un service pour m'aider, à tout moment, dans mon parcours : le SOIP (Service d'Orientation et d'Insertion Professionnelle).

# PROGRAMME DES ENSEIGNEMENTS

## 3ème année de licence d'Administration Publique

N° des UE	Intitulé	ECTS	CM (h)	td(h)
<b>SEMESTRE 5</b>				
UE 501	Institutions politiques et administratives	9		
	Droit constitutionnel	-	34h	15h
	Institutions administratives	-	26h	-
UE 502	Economie	6		
	Introduction à l'économie	-	29h	20h
UE 503	Finances et social	9		
	Finances publiques de l'état	-	28h	-
	Questions sociales	-	28h	-
UE 504	Méthodologie écrite	3		
	Méthodologie, dissertation et techniques expression écrite	-	-	20h
	Note de synthèse	-	-	15h
UE 505	Méthodologie et langages	3		
	Entretien avec le jury	-	-	15h
	Langue : Anglais <u>OU</u> Allemand		-	20h

N° des UE	Intitulé	ECTS	CM (h)	td(h)
<b>SEMESTRE 6</b>				
UE 601	Economie et langues	6		
	Economie	-	28h	-
	Langue : Anglais <u>OU</u> Allemand	-	-	20h
UE 602	Culture générale	6		
	Culture générale	-	34h	15h
	PPP (Projet Personnel et Professionnel)	-	4h	-
UE 603	Environnement juridique	6		
	Finances publiques territoriales	-	18h	-
	Questions européennes	-	30h	-
UE 604	Droit administratif	6		
	Droit administratif	-	36h	15h
UE 605 (AU CHOIX : Cours OU Stage)		6		
	Cours			
	Sociologie politique	-	24h	-
	Gestion des ressources humaines	-	24h	-
	Stage			

## — La Licence, et après ?

Même si l'objectif de la LAP est de favoriser votre réussite aux concours administratifs (en particulier le concours d'accès aux Instituts Régionaux d'Administration), elle vous offre, comme toute autre licence, la possibilité de poursuivre vos études en master.

- A l'université :

Les étudiants titulaires de la licence d'Administration Publique peuvent s'orienter vers différents masters dont ceux proposés par la Faculté de Droit, Economie et Administration de Metz :

- Master Droit fiscal, parcours : Procédures et fiscalités appliquées,
- Master Droit public, parcours : Droit de l'urbanisme et de la construction,
- Master Droit public, parcours : Droit des collectivités territoriales et coopération transfrontalière (site de Sarreguemines),
- Master Administration Economique et Sociale parcours : Conseil économique et Contrôle organisationnel
- Master Administration Economique et Sociale, parcours : Entreprises de l'économie sociale et solidaire.

- Les Ecoles Professionnelles :

Plusieurs écoles professionnelles sont également envisageable :

- Les IEP (Instituts d'études politiques) : porte d'entrée vers l'administration publique, action politique, affaires européennes, communication ou journalisme (admissions en 2ème ou 4ème année sur concours).
- Institut Régional d'Administration (IRA) : Accès sur concours.

- Autres possibilités (voire réorientation):

- La préparation aux concours administratifs (Faculté de Droit, Economie et Administration de Metz)
- La préparation aux concours de l'enseignement (Master MEEF)

## — Les débouchés

Même si la licence est une étape permettant d'évoluer vers une poursuite d'études, les compétences acquises peuvent être des atouts pour certains emplois de techniciens supérieurs ou de cadres moyens.

- Structures visées par la licence d'Administration Publique:
  - Fonction Publique d'Etat, Territoriale et hospitalière, Education Nationale,...
  - Justice, Police, Défense, Armées,
  - Entreprises de dimension nationale et/ou internationale,
- Exemples de métiers visés soit au niveau Licence, soit après une spécialisation :

Attaché territorial, attaché d'administration centrale et des services déconcentrés, inspecteur des Finances Publiques, Inspecteur des Douanes, lieutenant de police, inspecteur du travail, directeur PJJ, bibliothécaire, directeur d'établissement pénitentiaire, directeur d'hôpital, attaché d'administration hospitalière, ...

## — Comment s'inscrire ?

- 1ère étape : Candidature sur [ecandidat.univ-lorraine.fr](http://ecandidat.univ-lorraine.fr) (Dès la mi-mars)
- 2ème étape : Une fois votre candidature acceptée, rendez-vous sur [www.univ-lorraine.fr](http://www.univ-lorraine.fr) pour confirmer votre inscription (Début juillet).

Pour en savoir plus sur les inscriptions : [www.univ-lorraine.fr](http://www.univ-lorraine.fr)

Faculté de Droit, Economie et Administration

Ile du Saulcy

57045 METZ CEDEX 01

03 72 74 76 00

[scolarite.dea@univ-lorraine.fr](mailto:scolarite.dea@univ-lorraine.fr)

---